

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 9»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 9»
С. Г. Маннова
« 26 » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении подготовки приемных родителей в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 9»

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения подготовки приемных родителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 9» (далее - Центр).

1.2. Под отделением подготовки приемных родителей (далее – Отделение) понимается структурное подразделение, оказывающее подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, оказывающее психолого-педагогическую, социально-правовую и социально-медицинскую поддержку и помощь кандидатам в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении новых воспитательных родительских компетенций.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами органов опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами и другими структурами.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделении утверждается приказом директора Центра.

1.6. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по общим вопросам либо специалист, назначенный приказом директором Центра.

1.7. В состав Отделения входят специалисты педагоги-психологи, согласно штатному расписанию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Отделения является подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, оказание профессиональной консультативной юридической, социально-психологической, социально-педагогической, социально-медицинской и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- предоставление замещающим родителям знаний о возрастных особенностях развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о специфике их адаптации и социализации;
- систематизация знаний замещающих родителей, опекунов, в области психолого-педагогических и социальных проблем, возникающих в замещающих семьях;
- отработка в ходе тренингов и практических занятий умений и навыков решения проблемных ситуаций и эффективного взаимодействия с ребёнком, оставшимся без попечения родителей, имеющим в прошлом травматичный опыт;
- профилактика и предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающей семье и содействие укреплению замещающей семьи.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Планирование и осуществление подготовки кандидатов, опекунов, приемных родителей, посещений приемных (замещающих) семей.

3.2. Организация и проведение консультаций и бесед (в том числе выездных), занятий, семинаров для кандидатов, приемных (замещающих) родителей по наиболее важным вопросам воспитания и развития детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Проведение профилактической работы по преодолению кризисов периода адаптации, кризисов подросткового самоопределения и других возрастных кризисов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. В случае возникновения кризисной ситуации в приемной (замещающей) семье принятие необходимых мер для оказания помощи и поддержки предотвращения возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учреждение.

3.5. Подбор и разработка диагностических методик для детей и приемных (замещающих) родителей, с целью определения уровня комфортности ребенка в приемной (замещающей) семье, анализа внутрисемейных межличностных отношений, разработка на основе анализа полученных результатов рекомендаций для приемных (замещающих) родителей, а при необходимости, программы индивидуальной работы с семьей.

3.6. Ведение необходимой документации и отчетности о результатах деятельности отделения подготовки приемных родителей.

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Отделение подготовки приемных родителей создается на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 9». Деятельность Отделения определяется Уставом учреждения, настоящим Положением. Отделение осуществляет подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

4.2. Для осуществления своих задач и функций специалисты Отделения имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем и канцелярскими товарами;
- на принятие решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
- на принятие участия в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения подготовки приемных родителей;
- на внесение администрации Центра предложений по совершенствованию организации деятельности Отделения;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. В состав Отделения входят специалисты: педагоги-психологи.

Отделение осуществляет подготовку кандидатов:

- Консультирование;
- Тренинги;
- Психологическое тестирование;
- Организация занятий для повышения уровня родительской компетенции замещающих родителей;
- Ведут документацию в соответствии с положением, своевременно осуществляют подготовку отчетов.

4.4. Права и обязанности специалистов Отделения определяются настоящим положением, а также должностными инструкциями, утвержденными директором Центра, трудовыми и иными договорами, и соглашениями.

4.5. Сотрудничество граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и Отделения по подготовке приемных родителей, начинается с момента написания заявления.

4.6. Контроль деятельности Отделения возлагается на директора Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. В своей деятельности сотрудники Отделения обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка и замещающей семьи;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- качественно и своевременно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в тесном контакте с администрацией, органами опеки и попечительства, благотворительными фондами, автономными некоммерческими организациями и другими организациями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь кандидатам, замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждения в решении основных проблем развития и воспитания детей из замещающих семей;

- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;

5.2. Сотрудники Отделения имеют право:

- посещать замещающие семьи граждан;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей;
- вносить предложения администрации по улучшения качества работы Отделения;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия для саморазвития;
- повышать свою профессиональную компетентность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказа директором Центра.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Центра.