

ПРИНЯТО
Решением
Попечительского совета
Протокол № 1
« 15 » ноября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей - сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа № 27
Колпинского района Санкт-Петербурга (ДДШ № 27)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский Совет является общественным органом самоуправления ДДШ № 27 и создается для укрепления материально-технической базы, оказания содействия функционированию, развитию ДДШ № 27.

1.2. Попечительский Совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский Совет действует на основе законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава ДДШ № 27, настоящего Положения о Попечительском Совете.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского Совета определяются Уставом ДДШ № 27 и Положением о Попечительском Совете. Положение о Попечительском Совете определяет задачи, функции и права Попечительского Совета.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДДШ № 27.

1.6. Попечительский Совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим Советом ДДШ № 27 и органами государственной власти, осуществляющими управление деятельностью ДДШ № 27, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ДДШ № 27. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Попечительского Совета является содействие функционированию и развитию ДДШ № 27.

2.2. В своей деятельности Попечительский Совет:

- содействует привлечению дополнительных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития ДДШ № 27;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДДШ № 27;
- содействует организации и улучшению условий проживания воспитанников ДДШ № 27, оказывает помощь в воспитании, организации досуга и профессиональной ориентации воспитанников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ДДШ № 27;
- содействует совершенствованию материально - технической базы ДДШ № 27, благоустройству ее помещений и территории;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- осуществляет контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДДШ № 27;
- осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в ДДШ № 27 в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДДШ № 27;
- содействует в развитии международных связей ДДШ № 27, связей с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма, выделяет средства для культурного международного обмена, в том числе профессионального.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1 Попечительский Совет для осуществления возложенных на него функций в соответствии с законодательством, Уставом ДДШ № 27 наделяется следующими полномочиями:

- получает от администрации ДДШ № 27 необходимые для осуществления возложенных на него функций документы и информацию;
- дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности ДДШ № 27, в том числе может учреждать стипендии и премии для сотрудников и воспитанников ДДШ № 27;
- вносит предложения по содержанию и условиям коллективного договора;
- заслушивает ежеквартальные доклады о финансовой и хозяйственной деятельности руководителя ДДШ № 27;
- представляет органам управления ДДШ № 27 оперативную информацию и ежегодные доклады, содержащие оценку деятельности ДДШ № 27 и его руководителя, а также вносит предложения по повышению эффективности деятельности ГБОУ ДДШ № 27;
- рассматривает поступающие в Попечительский Совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности ДДШ № 27;
- привлекает дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы для осуществления возложенных функций.

3.2 Деятельность Попечительского Совета в части, не оговоренной в данном Положении, не должна затрагивать компетенцию других органов управления ДДШ № 27.

3.3. О выявленных недостатках в работе ДДШ № 27 председатель Попечительского Совета ставит в известность орган самоуправления ДДШ № 27, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения, вносит предложения по их устранению.

3.4. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский Совет ДДШ № 27 представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей администрации ДДШ № 27, Педагогического Совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии ДДШ № 27.

3.5. Председатель Попечительского совета устанавливает связь со средствами массовой информации о деятельности Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1 . Состав и порядок формирования Попечительского Совета ДДШ № 27 определяется настоящим Положением и Уставом ДДШ № 27.

4.2. В состав Попечительского совета входит не более 10 человек. В состав Попечительского совета могут входить:

- представители органов государственной власти, в ведении которых находится ДДШ № 27;
- представители органов местного самоуправления;
- представители трудового коллектива ДДШ № 27;
- представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, другие граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДДШ № 27.

Представители трудового коллектива для участия в Попечительском совете избираются на общем собрании ДДШ № 27. Директор ДДШ № 27 входит в состав Попечительского совета и является не избираемым членом.

Представители общественности при наличии их согласия включаются в состав Попечительского совета по представлению директора ДДШ № 27.

4.3. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.5. Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

4.6. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Попечительского Совета собранием Попечительского Совета.

4.7. Попечительский Совет ежегодно из своего состава самостоятельно выбирает (переизбирает) председателя, наделенного организационными и координационными полномочиями, и заместителя председателя.

4.8. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

4.9. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.10. Работа Попечительского Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением Попечительского Совета.

4.13. В работе Попечительского Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, объединений, деятели культуры и науки, отдельные граждане.

4.14. Попечительский совет собирается не реже двух раз в год. Попечительский совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

4.15. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании.

4.11. Решения Попечительского Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1 Члены Попечительского Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседаний Попечительского Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой, и подготовке решения Попечительского Совета;
- информировать Попечительский Совет о направлениях своей деятельности;

- решать иные вопросы в соответствии с законодательством и поручениями председателя Попечительского Совета;
- избирать и быть избранным в органы управления Попечительским Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав.

Все члены Совета обладают равными правами.

5.2. Члены Попечительского Совета обязаны:

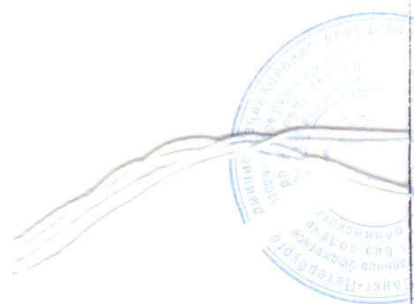
- присутствовать на заседаниях Попечительского Совета;
- принимать активное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением;

Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность сотрудников ДДШ № 27.

Пронумеровано ветеринарному
Прошнуровано листе відкритому
Директор ГОУ ДДШ №27 Колпинського району
Санкт-Петербург

Г.А. Зайцева

2013 г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа № 27
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1
Попечительского совета от 19.02.2013

Количество присутствующих членов Попечительского совета на собрании – 9 чел из 10 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчёт руководителя о реализации принятых Попечительским советом решений в 2012 году.
2. Обсуждение предложений развития материально-технической базы ГОУ ДДШ №27.
3. Утверждение Положения материального стимулирования воспитанников и сотрудников детского дома-школы.
4. Организация весенней оздоровительной кампании 2012-2013 учебного года, организация различных поездок, экскурсий в период весенних каникул.

1. По первому вопросу и второму вопросу слушали заместителя председателя ПС Шелухина Ю.С. Он представил расход денежных средств по банку СПБ за 2012 год.

Слушали директора Зайцеву Г.А., которая представила кратко работу педагогического коллектива по ОЭР. Проблема подготовки к самостоятельной жизни это одна из главных проблем социальной защиты детей-сирот. Центральным направлением решения этой проблемы является воспитание социальной компетентности у воспитанников детских домов. В настоящее время оно осуществляется в рамках дополнительного образования (кружки, секции, студии и пр.). Однако такое воспитание не имеет ни системного, ни всеобщего характера. Потребность воспитания социальной компетентности является насущной необходимостью педагогической практики и призвана обеспечить повышение уровня социальной защищенности воспитанников, а также способствовать более успешной их адаптации в обществе. В настоящее время в большинстве детских домов проблема формирования социальной компетентности является актуальной, так как используемые на практике педагогические меры не дают эффективных результатов, и носят бессистемный, эпизодический характер.

Это обусловило проблему нашего исследования – необходимость обоснования и разработки основных направлений формирования социальной компетенции обучающихся в условиях детского дома. Разрешение данной проблемы обусловило тему нашего исследования – **«Проектная деятельность как средство формирования социальной компетентности личности в условиях детского дома».**

Цель проекта:

Формирование эффективной модели социализации личности в условиях детского дома.

Задачи проекта:

1. Изучить теоретические представления о социальной компетенции воспитанников.
2. Выявить факторы и условия, способствующие формированию социальной компетенции воспитанников.
3. Разработать и реализовать модель формирования социальной компетентности личности в условиях детского дома, основанную на реализации метода проектов и иных формах и методах формирования социальной компетентности.
4. Сформировать пакет диагностик для определения уровня сформированности социальной компетентности воспитанников детского дома.

5. Провести рефлексию, обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной работы.

Прогнозируемые результаты ОЭР:

После окончания проведения опытно-экспериментальной работы мы прогнозируем получить следующие результаты, которые могут быть использованы педагогами образовательных учреждений Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1. Выявлены факторы и условия, способствующие формированию социальной компетенции воспитанников.

2. Создана и реализована модель формирования социальной компетентности личности в условиях детского дома, основанная на реализации метода проектов и иных формах и методах формирования социальной компетентности.

3. Сформирован пакет диагностик для определения уровня сформированности социальной компетентности воспитанников детского дома.

4. Подготовлены и апробированы методические пособия о системе деятельности по формированию социальной компетентности личности через проектную деятельность в условиях детского дома.

5. Тиражирование и трансляция положительного опыта ОЭР через СМИ, методические пособия, монографии педагогов, электронные пособия, семинары, практикумы.

Список предполагаемых участников ОЭР:

- группа административных работников (директор, заместитель директора по ОЭР, заместитель директора по УВР),

- служба сопровождения (методист, психолог, старший воспитатель),

- группа педагогов-экспериментаторов (8 человек).

Во время проведения ОЭР планируется налаживание сотрудничества с социальными партнерами и совершенствование материально-технической базы ДД в рамках потребностей ОЭР.

Продолжительность эксперимента - 3 года:

I этап «Информационно – подготовительный» 2012 - 2013 учебный год

II этап «Внедренческий» - 2013 - 2014 учебный год

III этап «Оценочный этап» - 2014-2015 учебный год

Научный консультант: СПбАППО кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и андрологии Кузина Надежда Николаевна.

3. По третьему вопросу слушали председателя ПС, Морозову Ж.Г. Она представила Положение материального стимулирования воспитанников и сотрудников ГОУ ДДШ № 27. Однако эти два локальных акта требуют доработки.

4. По четвёртому вопросу обсуждали оказание материальной и организационной помощи при проведении весенней оздоровительной кампании.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу Попечительского совета за 2012 год удовлетворительной.
2. Одобрить и поддержать работу педагогического коллектива по ОЭР и финансировать эту работу.
3. Доработать Положение материального стимулирования воспитанников и сотрудников детского дома-школы.
4. Оказать помощь при проведении весенних каникул для воспитанников детского дома-школы, ответственный Ю.С. Шелухин

Секретарь

Тонгаров Дмитрий

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа № 27
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 2
Попечительского совета от 15.05.2013

Количество присутствующих членов Попечительского совета на собрании – 9 чел из 10 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Оказание помощи в организации летней оздоровительной кампании, в проведении родительских дней в детских оздоровительных лагерях Ленинградской области.
2. Анализ работы по учебно-воспитательной работе в ГОУ ДДШ №27 за 2012-2013 учебный год. Организация дополнительного образования воспитанников.
3. Обсуждение вопроса участия воспитанников в Международном фестивале в Болгарии. Оказание помощи в финансировании для организации поездки.

1. **По первому вопросу** слушали директора Зайцеву Г.А. Галина Александровна предложила для воспитанников детского дома-школы организовать финансовую помощь при проведении экскурсий в Евпатории: поездка в Мраморные пещеры, дельфинарий, аквапарк.
2. **По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР Редькину Р.Я. Она рассказала о проблемах в обучении воспитанников.
3. **По третьему вопросу** слушали Ю.С. Шелухина. Он отметил, что поездка на фестиваль в Болгарию не состоится, так как все участники ансамбля – это выпускники. Им надо сдавать экзамены. При этом он отметил, что ребята уже в течении учебного года приняли участие в двух международных фестивалях. Лучше надо их отправить на 2 месяца юг, так как у них есть последняя возможность провести отдых все вместе.

Решение:

1. Оплатить предложенные экскурсии во время летнего отдыха воспитанников в Евпатории и оплатить 5 педагогам билеты на самолет до Симферополя и обратно с целью сопровождения воспитанников. Систематически проводить «Родительские дни» в ОЛ «Молодёжный» в Луге, ответственный Ю.С. Шелухин.
2. Оказать помощь для воспитанников при обучении, оплатить учащейся 9 класса, Левша Александре за обучение на курсах по английскому языку.
3. Продумать оформление столовой и вестибюля спального корпуса на следующий учебный год.
4. Оказать финансовую помощь при проведении выпускного вечера и финансовую поддержку выпускникам 2013 года.

Секретарь



Гончарова Д.Э.

Состав Попечительского Совета

Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
детского дома-школы № 27
Колпинского района Санкт-Петербурга
2013 год

№ п/п	Фамилия имя отчество	Занимаемая должность	Номер телефона	E-mail
1	Путиловская Наталья Геннадьевна	Заместитель Главы администрации Колпинского района	89313268425 р/т 576-96-83	
2	Нилова Светлана Валентиновна	Советник Главы администрации Колпинского района	89117174145 р/т 576-96-01	
3	Лашук Евгений Александрович	Глава местной администрации Муниципального Образования Санкт-Петербурга г.Колпино	89219287651 р/т 386-76-60	Kolpino- mo@mail.ru
4	Касаткина Ирина Владимировна	Начальник отдела образования администрации Колпинского района	89313266126 р/т 573-92-66	Секретарь отдела образования pvi@tukolp.gov.spb. ru
5	Шелухин Юрий Сергеевич	Президент БФ «Дубок»	89219866231	
6	Бархатова Анна Вячеславовна	Дирекция внешних коммуникаций, директор	89219354370	abarkhatova@bspb. ru
7	Бочкин Олег Владимирович	Руководитель направления по связям с общественностью, ОАО «Банк СПб».	89112151953	oleg.v.bochkin@bspb.ru
8	Шеренков Олег Алексеевич	Генеральный директор ООО «Декор»	89210142700	dekorkolpino@mail.ru
9	Морозова Жанна Геннадьевна	заместитель директора «Нева-Вод-Строй».	89219359671	morozova- zhanna@mail.ru
10	Гончарова Джамиля Эдуардовна	директор ООО «Сударушка»	89218623499	kafe_ogonek@mail.ru
11.	Зайцева Галина Александровна	директор ГОУ ДДШ № 27	8-981-120-60-97	detdom27@mail.ru